

Sofia Godoy

Experiencia

1/11/2022- 4/2/2025

**Operadora y gestora de tarjetas de crédito
para entidad financiera • Avanza SA**

10/02/2025 - (actualmente trabajando)

**Auxiliar administrativa en departamento de
importaciones - AYAX S.A**



Formación

Educación terciaria: cursando Licenciatura en Relaciones Internacionales en la Facultad de Derecho de la República. (2021)

- [Cursando Teoría de las Relaciones Internacionales II; Finanzas Internacionales; Derecho Internacional Público y Privado II.]

Bachillerato: Liceo n°1 de Tacuarembó

(2018-2020) Ciclo Básico: Liceo n°5 de

Tacuarembó (2015-2017) Primaria: Escuela n°8 de Tacuarembó

Contacto

**Montevideo, Uruguay
Acevedo Diaz 1644 apto 607**

099505956

sofiabelengodoyrodriguez @gmail

Habilidades y Conocimientos.

Conocimientos de Inglés (certificado B2)

Busco aprender y desempeñarme más en áreas administrativas.

Tengo experiencia con atención al cliente de manera telefónica. Me desempeñé procesando las solicitudes de tarjetas de crédito, realizando análisis crediticio, pudiendo formarme en aspectos como el trabajo en equipo, la buena comunicación, trabajo bajo presión. He adquirido conocimientos básicos en Excel y Outlook.

En el último año pude poner mis conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, siendo estos por ejemplo el uso de INCOTERMS, manejo de documentación (revisión de BL, invoice, packing list, etc), gestión de cierre de costos de pedidos, contacto directo con despachantes de aduana, entre otras tareas que tuve a cargo.

Referencias:

**Adelina Villanueva (líder de equipo de SQUAD
tarjetas de crédito) 098502661**