

VIVIANA ANDERSON

Montevideo, Uruguay

■ 095 173 991

✉ ■ andersonviviana7@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Profesional con experiencia en tareas administrativas, control de stock, inventarios, preparación de pedidos y apoyo operativo. Destacada por la organización, responsabilidad, adaptabilidad y compromiso con los objetivos de la empresa.

EXPERIENCIA

- Recepción y control de mercadería
- Gestión de stock e inventarios
- Armado y despacho de pedidos
- Control de documentación y tareas administrativas

FORMACIÓN

- Logística Empresarial – Escuela Mapa
- Auxiliar Contable
- Estudios en Notariado (incompleto)

CURSOS

- Inteligencia Artificial
- Atención al Cliente
- Comunicación

HABILIDADES

- Excel y Word
- Sistemas de gestión
- Inventarios y control de stock
- Organización y planificación
- Trabajo en equipo

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad inmediata. Interés en el aprendizaje continuo y desarrollo profesional.